

2019-2023 STRATEJİK PLAN

700.YIL OSMANGAZİ ORTAOKULU



YALOVA



T.C
YALOVA VALİLİĞİ
700.YIL OSMANGAZİ ORTAOKULU



2019-2023
STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



YAVUZ SEVER

Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

700.YIL OSMANGAZİ ORTAOKULU 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

MEHMET R. YENİGÜL
MÜDÜR YARDIMCISI

GÜLCAN EYYUPOĞLU
ÖĞRETMEN

VEDAT FEYZİOĞLU
ÖĞRETMEN

ZEKİYE BOZ
ÖĞRETMEN

SENA AYDIN KURUM
ÖĞRETMEN

MİNE BEKÇİ
GÖNÜLLÜ VELİ

NURCAN KARAHASAN
GÖNÜLLÜ VELİ

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	6
GİRİŞ.....	7
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
Okul Künyesi	11
Çalışan Bilgileri	12
Okulumuz Bina ve Alanları.....	12
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	13
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	14
Gelir ve Gider Bilgisi.....	14
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	15
Okul Ürün ve Hizmet Listesi	15
Okul Faaliyet Alanları	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
Paydaşlarımız	16
Paydaş Analiz Matrisi	17
KURUM İÇİ ANALİZ.....	18
Örgütsel Yapı	18
Okul / Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar.....	18
İnsan Kaynakları	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	23
İçsel Faktörler	24
Dışsal Faktörler	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
Stratejik Amaç 1:	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
Stratejik Amaç 2:	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
Stratejik Amaç 3:	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ	35

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
YAVUZ SEVER	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET REŞİT YENİGÜL	MÜDÜR YARD.
MEHMET REŞİT YENİGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	VEDAT FEYZİOĞLU	ÖĞRETMEN
GÜLCAN EYYUPOĞLU	ÖĞRETMEN	ZEKİYE BOZ	ÖĞRETMEN
MİNE BEKÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	SENA AYDIN KURUM	ÖĞRETMEN
NURCAN KARAHASAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	MİNE BEKÇİ	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Elmalık yolu üzerinde Yalova Merkeze 3 km uzaklıkta olan okulumuz 1999 yılında Dünya Bankası desteğiyle 700 öğrenci kapasiteli MLO standartları esas alınarak yapılmıştır.

1999-2000 Eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanı Metin BOSTANCIOĞLU'nun katılımlarının da gerçekleştiği bir tören ile eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz adını Osmanlı Devleti'nin kuruluşunun 700. yılında hizmete girmesi nedeniyle Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Bey'den almıştır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul şeklinde fiziki olarak ikiye ayrılmıştır. 14 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 müzik sınıfı, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 bilişim sınıfı, 1 görsel sanatlar salonu, 1 rehberlik odası, 2 idari oda, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, 1 araç gereç odası, 1 arşiv, öğretmenler odası, kazan dairesi olmak üzere bodrum kat, zemin kat, birinci ve ikinci kattan oluşmaktadır. Okulumuz normal eğitim olup, gündüzlü ve karma eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-öğretim döneminde hafta içi destekleme yetiştirme kursları, çeşitli sanat ve spor faaliyetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, yarışma, seminer vb. çalışmalar devam etmektedir. 2022-2023 yılı itibarıyla ortaokulumuzda 136 erkek 161 kız olmak üzere toplam 297 öğrencimiz bulunmaktadır.

700.Yıl Osmangazi Ortaokulu olarak amacımız; öğrencilerimizin insancıl, saygılı, araştıran, sorgulayan, üreten ve düşünüp ifade edebilen, vatanını milletini ve milli değerlerini seven ve koruyan bir kişilik kazanmalarına katkıda bulunmaktır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İsmet paşa Mah. Rasim Koçal Cad. No:160	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/LHCF		
Telefon Numarası:	0 226 813 87 81	Faks Numarası:	0 226 813 87 83		
e- Posta Adresi:	714704@meb.12k.tr	Web sayfası adresi:	http://yalovaosmangaziortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	714704	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	161	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	136		Erkek	7
	Toplam	297		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,84	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Branş Öğretmeni	7	14	21
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	-	1
İŞKUR ÇALIŞANI	-	2	2
Güvenlik Personeli (İŞKUR)	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	18	28

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4896	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3514			
Okul Kapalı Alan (m2)	1632			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	14	9	23
5-B	16	7	23
5-C	14	9	23
6-A	12	11	23
6-B	13	11	24
6-C	10	9	19
7-A	13	11	24
7-B	13	11	24
7-C	13	11	24
8-A	14	11	25
8-B	13	13	26
8-C	12	14	26
HAFİF OTİZM	0	4	4
ÖZEL EĞİTİM	4	5	9
TOPLAM	164	136	297

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24mpbs

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	12000 TL	9600 TL
2019	14000 TL	
2020		
2021		
2022		

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okul Ürün ve Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	

Okul Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt – nakil işleri• Devam – devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet-2: Sosyal – Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Zekâ Oyunları• Ebru Sanatı• Resim• Halk Oyunları• Koro	Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece – terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Atletizm• Futbol• Voleybol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1: Müfredatın İşlenmesi	
Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları• Destek Eğitim Odası	
Hizmet-3: Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• TÜBİTAK	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM		Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM İŞLERİ		Yeterli	Yeterli	

Paydaş Analizi

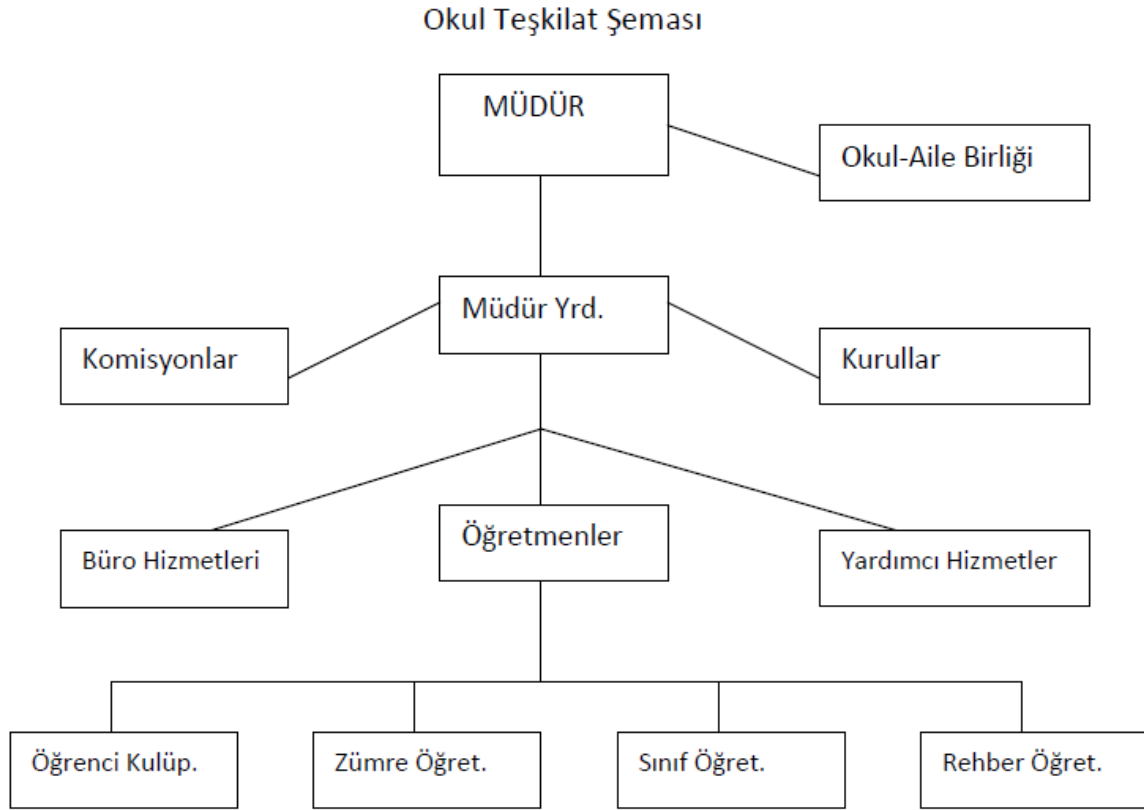
Paydaşlarımız

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler ve öğretmenler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Çalışan diğer personel	Muhtarlık
Öğrenciler	Belediye
Veliler	Esnaflar
	Bütün ilçe sakinleri

Kurum İçi Analiz

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Örgütsel Yapı



Okul / Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

Öğrenci Davranışlarını Denetleme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. (2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen, c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
İnceleme Kurulu	Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
BEP geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetim Birimi	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Yöneltme Öneri Kurulu	Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir.
Toplam Kalite Yönetim Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
Kantin Denetleme Kurulu	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
Şiddetin Önlenmesi Kurulu	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

İnsan Kaynakları

2019-2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	1	3
2	Matematik	1	2	3
3	İngilizce	1	2	3
4	Sosyal Bilgiler	1	-	1
5	Fen Bilgisi	-	3	3
6	Din Kültürü	-	2	2
7	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
8	Rehberlik	-	1	1
9	Teknoloji Tasarım	-	1	1
10	Beden Eğitimi	1	-	1
11	Müzik	-	1	1
12	Özel Eğitim	-	1	1
13	Görsel Sanatlar	-	1	1
14				
TOPLAM		6	16	22

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<u>Okul müdürü;</u> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<u>Müdür yardımcısı;</u> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmenlerine karşı saygılı olmaları
Çalışanlar	Genç, deneyimli, problemlere anlık müdahale eden eğitim öğretim kadrosunun olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Ortaokul ve ilkokul binasının ayrılması
Donanım	Fiziki yapının donanıma uygun olması, eğitim-öğretim için temel materyallerin bulunması, etkileşimli tahtaların olması
Bütçe	Bütçemize katkı sunan sivil toplum örgütleri
Yönetim Süreçleri	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin eğitime istekli olmaması
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması
Veliler	Velilerimizin okuma yazma oranının düşük olması sebebiyle iletişime yeterince açık olmaması, kermes vb. süreçlerde okula desteğin olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulun anayola cephe olması, spor salonu ve spor alanlarının az olması, sınıf mevcutlarının fazla olması, dersliklerin yetersiz olması
Donanım	Okulun teknolojik araç gereç bakımından zengin olmaması
Bütçe	Velilerin okula maddi manevi katkılarının olmaması
Yönetim Süreçleri	Velilerin yönetim süreçlerinde yeterli kadar yer almaması
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Aile yaşam tarzlarının birbirlerine yakın olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Sportif alanda geleceğe yönelik çalışmaların umut veriyor olması
Ekolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	Velilerimizin okuma yazma düzeyleri düşüktür. Eğitime bakış açıları sınırlıdır.
Ekonomik	Velilerimizin maddi durumları düşüktür
Sosyolojik	Okulumuz sürekli göç alan bir eğitim bölgesidir. Bu durum uyum problemlerini beraberinde getirmekte
Teknolojik	Evlerinde bilgisayar ve iletişim araçları yeterli düzeyde değildir
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun konumu nedeniyle merkezi okullar ile aynı kategoride değerlendirilmesi
Ekolojik	Çevrede fosil yakıtlar(kömür)hava kirliliğine neden olmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz sürekli göç alan bir eğitim bölgesidir. Bu durum uyum problemlerini beraberinde getirmekte
2	Okul öncesi okullaşma oranı düşüktür.
3	Okulumuzun yuvaya yakın olması nedeniyle özel eğitim gerektiren bireylerin okulumuza kayıt ortalaması yüksektir.
4	Öğrenci davranış problemlerinin fazla olması başarıyı olumsuz yönde etkilemektedir.
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Veli tarafından öğrenci ihtiyaç ve eğitim materyallerinin tam karşılanamaması
2	Okulumuz sürekli göç alan bir eğitim bölgesidir. Bu durum uyum problemlerini beraberinde getirmekte ve okul başarısını olumsuz etkilemektedir.
3	Velinin eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle eğitim öğretime katkısını az olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Spor salonu ve spor alanlarının az olması
2	Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak bütçenin bulunmaması
3	Okulun teknolojik araç gereç bakımından zengin olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Öğrencilerimizi ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş, bilinçli, insancıl, araştıran, sorgulayan, üreten ve düşünüp ifade edebilen bir kişilik kazanmalarına katkıda bulunmak ve hayata hazırlamak.

Vizyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanununda öngörülen genel amaçlar ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; öğrencilerin kendilerine özgü ihtiyaç ve özelliklerini dikkate alarak onları akademik ve sosyal yönden, ulusal ve uluslararası toplumların değerli bireyleri olmaya hazırlamak. Milli kültürle bezenmiş, aktif, gelişim ve değişime açık, başarı temelli bireysel eğitimi ilke edinmiş geleceğe dönük çizgi üstü model bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

1	Paydaşlar arası eşitlik
2	Paydaşların yöneltmesi
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınması
4	Veli-öğrenci-öğretmenin iş birliği içinde çalışmalarının sağlanması
5	Değişim ve yenileşmeye uyum
6	Açıklık ve erişilebilirlik
7	Katılım ve sorumluluğun bir arada değerlendirilmesi
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim
9	Hesap verebilirlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	97	98	99	100	
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	97	97	98	100	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	3	1	0	0	
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Aralık 2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Destekleme ve yetiştirme kurslarına mevcut katılım sayısı ve gelecek yıllara dair katılım sayısı hedefleri	140	150	170	170	190	
PG.1.1.b	Zekâ oyunları kursuna katılan mevcut öğrenci sayısı ve gelecek yıllara dair katılım sayısı hedefleri	26	32	40	42	50	
PG.1.1.c	Resim kursuna katılan mevcut öğrenci sayısı ve gelecek yıllara dair katılım sayısı hedefleri	5	8	8	12	20	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
1.1.2	Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
1.1.4	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
1.1.5	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	250	400	750	1200	1600	
PG.1.1.b	Meslek tanıtım seminerleri	1	2	4	8	8	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
1.1.2	Her ay düzenli olarak meslek tanıtma faaliyetleri kapsamında seminerler düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum içinde eğitim öğretim faaliyetlerini çeşitlendirecek yeni sosyal kültürel ve sportif eğitim ortamları hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.a	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	30	25	10	5	0	
PG.3.1.b	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	140	220	280	320	320	

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019 31/12/2023
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019 31/12/2023
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 3.2.

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.a	Bilişim teknolojileri laboratuvarındaki bilgisayar sayısı	15	16	17	18	20	
PG.3.2.b	Kütüphane sayısı	0	1	1	1	1	

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1. Sınıfların yeniden düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.2.2. Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının yenilenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.2.3. Bahçe düzenlemesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.2.4. Kütüphane oluşturulması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Hedef 3.3.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.3.a	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	100	150	200	250	300	
PG.3.3.b	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	50	75	100	125	150	
PG.3.3.c	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	25	50	60	70	80	

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1. Okulun Bilişim Sınıfının Tanıtımı ve Etkin Kullanılması	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	01/01/2019 31/12/2023
3.3.2. Öğrencilere Bilgisayar Kullanımı Teknoloji Konulu Seminerler Verilmesi	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	01/01/2019 31/12/2023
3.3.3. Derslerde ve ödevlerde bilgisayar ve internet kullanımını sağlamak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	01/01/2019 31/12/2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	7400	8600	9900	11400	13200	50500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	12000	14000	16000	18000	70000
TOPLAM	17400	20600	23900	27400	31200	120500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	YAVUZ SEVER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MEHMET REŞİT YENİGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	GÜLCAN EYYUPOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	MİNE BEKÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	NURCAN KARAHASAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	